

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๓๕ รายการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒,๖๒๐,๗๑๒.๔๐ บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

๒. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งสิ้น ๒๓๕ รายการ โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๓. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ทั้งสิ้น จำนวน ๒,๖๒๐,๗๑๒.๔๐ บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) โดยแยกเป็นรายการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างลูกจ้าง จำนวน ๘ คน) มากที่สุด เป็นจำนวน ๑,๐๙๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗ ของเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น รองลงมาเป็นรายการจัดซื้อวัสดุโครงการ จำนวน ๕๖๑,๗๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ และเป็นรายการเช่ารถยนต์ (รถตู้) จำนวน ๒๕๒,๔๓๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๓ ตามรายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่แนบ

๔. ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

๑. งบประมาณโอนมาล่าช้า เช่นงบประมาณในการดำเนินการสอบต่างๆ ทำให้เป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เจ้าของโครงการไม่ดำเนินงานตามแผนงานโครงการในช่วงต้นปีหรือกลางปี แต่มาเร่งดำเนินการในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวอยู่ช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่อาจจะทำให้เกิดความผิดพลาด อีกทั้งเจ้าของโครงการแจ้งความต้องการใช้พัสดุมาในระยะเวลากระชั้นชิด เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีระยะเวลาเพียงพอในการจัดหาพัสดุดำเนินการ

๓. ระบบ e-GP ไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ หลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่องเกิดความล่าช้า ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีมาก ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงบ่อย ซึ่งด้วยภาระงานของเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีมาก จึงไม่สามารถจะศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นปัจจุบันได้ อีกทั้งหน่วยงานต้นสังกัด ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๕. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๕. การแก้ไขปัญหาและแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานงบประมาณควรเร่งดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้ทันต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประสานงานกับเจ้าของโครงการให้เร่งดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนที่วางไว้ จะได้ไม่กระจุกตัวกันในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ และทำความเข้าใจกับเจ้าของโครงการเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดหาพัสดุดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดความขัดแย้ง ความเสี่ยงและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

๔. กรมบัญชีกลาง ควรพัฒนาระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานต่างๆ

๕. หน่วยงานต้นสังกัด ควรให้ความสำคัญกับงานจัดซื้อจัดจ้างซึ่งจะต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความ เข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ	วิธีซื้อหรือจ้าง	คิดเป็น
				ร้อยละ
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๘๑,๖๓๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓.๑๑
๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๙๕,๓๖๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓.๖๔
๓	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒๘,๔๘๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๐๙
๔	ซื้อวัสดุงานช่าง	๑๗,๘๐๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๖๘
๕	ซื้อวัสดุน้ำดื่ม	๑๔,๔๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๕๕
๖	ซื้อวัสดุโครงการ	๕๖๑,๗๓๗.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒๑.๔๓
๗	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานให้ราชการ	๑,๐๙๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๑.๖๗
๘	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๗๙,๙๗๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓.๐๕
๙	จ้างเหมาจัดเก็บขยะ	๗,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๒๗
๑๐	จ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	๑๓,๘๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๕๓
๑๑	จ้างเหมาดำเนินการสอบ	๑๗๗,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๖.๗๗
๑๒	จ้างเหมาอื่นๆ	๑๑๗,๕๒๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔.๔๘
๑๓	ค่าเช่าสถานที่และเครื่องเสียง	๕๐,๗๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๙๔
๑๔	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๑๔
๑๕	ค่าเช่ารถยนต์ (รถตู้)	๒๕๒,๔๓๔.๔๐	เฉพาะเจาะจง	๙.๖๓
รวมทั้งสิ้น		๒,๖๒๐,๗๑๒.๔๐		๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีรายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นโครงการยุทธศาสตร์ข้ามปีมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการได้แก่ การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ จำนวน ๒๔ รายการ งบประมาณ งบลงทุน จำนวน ๑,๗๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)